

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)

Логистика складирования

Наименование ОПОП ВО

38.03.06 Торговое дело. Международная логистика и управление поставками

Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – получение знаний и практических навыков по основным принципам и методам управления логистическими процессами в складской сети и в отдельном складском хозяйстве.

Задачи дисциплины включают в себя:

- освоение студентами логистических принципов применительно к управлению потоками товаров, проходящих через складскую сеть, складское хозяйство и склад.
- владение методами планирования потоков;
- изучение специфики функционирования и управления складскими системами в различных областях логистики;
- изучение методов моделирования бизнес-процессов в логистике складирования; изучение основных информационных систем управления процессами на складе; формирование практических навыков в разработке логистических процессов на складе.

Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
38.03.06 «Торговое дело» (Б-ТД)	ПКВ-2 : Способен организовывать работу в сфере закупочной, складской, распределительной логистики и управления запасами в международных цепях поставок	ПКВ-2.2к : Участвует в организации системы управления запасами предприятия, координирует работы по их формированию, хранению, инвентаризации, своевременной оборачиваемости, утилизации	РД1	Знание	основы организации процессов приемки, хранения, учета, инвентаризации, комплектации, отгрузки товаров на складе. основы управления запасами
			РД2	Умение	применять методы учета и минимизации логистических затрат в рамках процесса управления запасами на складе

			РД3	Навык	навыками организации процессов приемки, хранения, учета и отгрузки товаров на складе на основе методов минимизации логистических затрат
		ПКВ-2.3к : Участствует в организации складской деятельности: определяет месторасположение и размер складов, виды складского оборудования, координирует складской технологический процесс, оптимизирует складские издержки, ведет претензионную работу	РД4	Знание	основы организации технологических процессов на складе, методы расчёта места расположения склада, способы определения потребности в складском стеллажном и подъемно-транспортном оборудовании, формы документооборота, способы оптимизации затрат
			РД5	Умение	организовывать технологические процессы на складе, рассчитывать место расположения склада, определять потребность в стеллажном и подъемно-транспортном оборудовании, сокращать затраты, вести претензионную работу. определять коэффициенты эффективности работы склада
			РД6	Навык	определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение) оформлять документы складского учёта составлять и заполнять типовые формы складских документов.

Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

- 1) Организация и управление работой складского хозяйства
- 2) Логистический процесс на складе
- 3) Зонирование на складе
- 4) Технологические операции на отдельных участках склада
- 5) Организация труда на складе
- 6) Способы оптимизации работы склада
- 7) Документооборот на складе
- 8) Эффективность функционирования склада

Трудоемкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудоёмкость	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттестации	
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеаудиторная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА			КСР
38.03.06 Торговое дело	ОФО	Б1.В	4	5	73	36	36	0	1	0	107	Э

Составители(ль)

Белозерцева Н.П., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра таможенного дела и логистики, Belozertseva.NP@vvsu.ru